PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdo, abril de 2022

Señor (a)
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3256694**
Coordinador Académico
Dependencia: Formacion programa Sena Emprende Rural
Quibdó-Chocó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **abril** del año 2022

Referencia: No. (**3256694**) del año (2022)

Erika María Palacios Ramirez, identificado con la cédula de ciudadanía No. **35.895.895** de Quibdo, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Sena Emprende Rural), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia **3256694**, a continuación presento el Informe de actividades realizadas entre el 1 y 30 de abril, mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL SETECIENTOS SESENTA PESOS ($35.253.760) cada uno. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) ocho (8) pagos iguales por los meses del 01 de marzo a octubre 30 de 2022, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SEIS MIL SETECIENTOS VEINTE PESOS ($ 4.406. 720) cada uno.

Plazo: Será hasta el (30) de (octubre) de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo Coordinación Nacional de Emprendimiento.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo Emprendimiento	Se realizó reunión la planeación pedagógica, guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación para el desarrollo del proceso formativo	Planeacion pedagógica y guía de aprendizaje en OneDrive
2	Articular con los instructores de emprendiemiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique	Se realizaron las encuesta 1 y 2 ´para saber que tenia la población antes de la formación y con que quedan terminada la formación.	Ver en one drive
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento	Las actividades desarrolladas durante el periodo objeto y de acuerdo a los lineamientos establecidos en la guía SER fueron: 1.vista a los 17 productores de cerdos involugrados en el curso,luego de esa vitas socializamos en en ambiente de formación, les di las respectivas recomendaciones y procedimos hacer el mejoramiento a cada una de las instalaciones. 2.trabajamos teorico practico todlo lo relacionado con *conceptos básico de la porcicultura *inseminación artificial *Castracion de cerdos *Jornada de vacunación a lechones *Recibimiento de parto de lechones	Listados de asistencia Registros fotograficos

		*Preparacion de concentrado para cerdos con productos de la región como alimento alternativo, *Realizamos registros *Razas de cerdos criollo e importado Ademas vimos en ambientes temas como 1, Que es la getacion, la lactancia,tiempo normal de la getacion y la lactancia, cantidad de alimentación de cerdo por dia dependiendo su etapa, partos difíciles y cmo actuar en ese caso, diferentes clases de medicamentos y su forma de aplicación, enfermedades y tratamiento, espacio por cerdo,orientaciones para la buena construcción de las porquerizas, sanidad en cedos, La importancia de los BPP.	
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.	Ejecucion de actividades en la plataforma Sofia Plus de la ficha y elaboración del informe mensual de actividades desarrolladas	envio del archivo plano a la dinamizadora del programa SER Deibi Cecilia Terán Informe mensual de actividades
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las	Orientacion sobre los serviciosmde SENNOVA	Registro fotográfico Lista de asistencia

	orientaciones del Dinamizador Rural de Centro		
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual	Se programo y concertó el curso 76130648_Produccion agropecuaria para la seguridad alimentaria en contextos socioculturales	Ver formato de programación anexo
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	La ficha numero **2509186 finalizo dejando como resultsdo 17 aprendices certificados y se da inicio a una nueva ficha**	Ver en la plataforma Sofia Plus
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad	Se entrega la información requerida a la dinamizadora para la oprtuna creación de la UP	Ver en onedrive
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro	Se elaboro todo las actividades de diseño curricular consertiente a la formación	Ver en onedrive
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad	Diligenciamiento y socialización de la Herramienta Diagnostica y Madelo Canvas con el líder de la UP	Ver en OneDrive
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial	No he tenido la oportunidad de estar en estos proceso hasta el momento	Ver onedrive
		Reunion con la dinamizadora de centro donde se desarrollaron temas como,	

12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de de Emprendimiento.	Los avances del programa Materiales de formación. Asuntos Varios	Registros fotográficos Lista de asistencia
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	se creo la unidas productiva	Ver onedrive
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Hasta la fecha no he identifica ningún caso exitoso	Ver onedrive
15	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	Diligenciamiento de Herramienta Diagnostica de Autoconsumo y Modelo Canvas Autoconsumo, con el líder de la UP	Ver en OneDrive
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso	Reportar las respectivas evidencias, según lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso	Ver en OneDrive
	OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS		

17	De apoyo a la empleabilidad: • Realizar acciones de formación para la ocupación rural • Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. • Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin	En procesos	Acciones en proceso
18	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Se realizó la respectiva afiliación a la ARL bajo la clase de riesgo dispuesto por la entidad y certificación en SI CONTRATISTA sobre SST	Ver. Plataforma SI Contratista
19	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia "Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados" y "Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio", cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022.	Me encuentro certificado en las normas de competencia "Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados" y "Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio	Ver en. Certificado sena digital

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4442346322** de la planilla, operador **SOI** correspondiente al mes de **marzo** del 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma



ERIKA MARIA PALACIOS RAMIREZ
Contratista
C.C. No. 35.895.854 de Quibdó

Recibí a satisfacción:

Firma

YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
Supervisor(a) Contrato (3256694) de 2022
Coordinador Académico

TEMA: CONCERTACION DE HORARIOS DE CLASES
FECHA: 16 /03/2022
LUGAR: CAPURGANA, SALON DE LA EMPRESA DE ENERGIA
LOGRO: SE ESTABLECIERON LOS HORARIOS Y LOS DIAS DE TRABAJO





TEMA: TROPEMBOS TERMIINADO

FECHA: 17/07/2022

LUGAR: CAPURGANA

LOGROS: HERRAMIENTAS TERMINADAS. CON MUCHA PARTICIPACION DE LOS APRENDICES





TEMA: TRABOJO DE LAS HERRAMIENTAS E INDUCCION SOBRE EL PROGRAMA SER

FECHA: 17/03/2022

LUGAR: CAPURGANA/ SALON DE LA EMPRESA DE ENERGIA

LOGROS: LOS APRENDICES LOGRARON LOS CAPTAR LOS CONOCIMIENTOS









TEMA: Aplicación de vitaminas a cerdos lechones y levante por via intramuscular

FECHA: 23/03/2022

LUGAR: Diferentes porquerizas de los aprendices

LOGROS: inyectamos 14 cerdos en total













TEMA: Recomendaciones y adecuaciones de porquerizas

FECHA: Marzo/2022

LUGAR: plan parejo

LOGROS: adecuaciones de las porquerizas





TEMA: alimentación con productos de la región y castracion

FECHA: Marzo/2022

LUGAR: los lunares

LOGROS: concentrado artesanal





TEMA: atención de parto ,corte de cordón umbilical y desinfección

FECHA: Abril /2022

LUGAR: planta de energía

LOGROS: 8 lechones vivos





TEMA: Amamantar cerdos huérfanos con teteros

FECHA: Abril/2022

LUGAR: Plan parejo

LOGROS: cerdos alimentados





TEMA: registros y razas

FECHA: Abril /2022

LUGAR: salón social de energía

LOGROS: conocimientos nuevos





TEMA: fórmula para la preparación de concentrado artesanal

FECHA: Abril/2022

LUGAR: salón social de la empresa de energía





TEMA: Ración de alimento al día por cerdos según la etapa

FECHA: Abril/2022

LUGAR: salón social de la empresa de energía

LOGROS: Nuevos conocimiento para los aprendices





TEMA: socialización de las visitas a las diferentes porquerizas

FECHA: Abril /2022

LUGAR: Salon social

LOGROS: Buen dominio en los temas






RANSPARTE
AMDECAP
0 753 7057

TEMA: Conceptos básicos de la porcicultura, medicamentos y vías de aplicación, desparasitación

FECHA: Abril/2022

LUGAR: Social y plan parejo

LOGROS: desparasitación de cerdos lechones





TEMA: inyectología

FECHA: Abril/2022

LUGAR: solon social y plan parejo

LOGROS: practicas realizadas por los aprendices



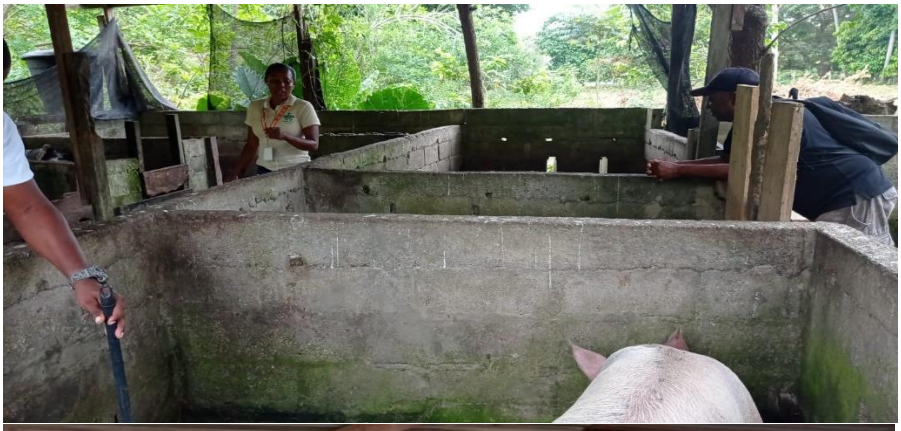


TEMA: Higiene

FECHA:/ Abril/2022

LUGAR: Los lunares

LOGROS: limpieza de las porquerizas





TEMA: manejo posparto

FECHA: Abril/2022

LUGAR salón social y plan parejo

LOGROS: lograron captar nuevos coocimientos



